**FORMATO OFICIO DE FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE SOLICITA AL CONSEJO O COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN ACADÉMICO PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS INVESTIGATIVAS (NO DOCENTES)**

# 

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Consejo o Comité***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

En atención al artículo 5 de La Ley Marco Empleo Público, N°10159, la Resolución de Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 sobre la definición de la Escala Salarial Global Transitoria en la UNA y lo artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito solicitar la siguiente contratación laboral de personal académico asociado al ARE-PPAA o cuenta en general: …………… denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CEDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONCRETAS DE NATURALEZA ACADÉMICA QUE LA PERSONA VA A EJECUTAR:
6. Actividades/funciones/responsabilidades……
7. Actividades/funciones/responsabilidades……
8. Actividades/funciones/responsabilidades……
9. Actividades/funciones/responsabilidades……
10. Actividades/funciones/responsabilidades……

(*Es fundamental dar un desglose concreto de las actividades, funciones y responsabilidades de naturaleza académica que la persona va a ejecutar y su relación directa con los objetivos de la ARE/PPAA o cuenta en general*)

El Salario Global Transitorio (SGT) que recibirá la persona será de ¢……………….. , según escala salarial aprobada en el acuerdo ………………… de fecha ….con base en lo establecido por Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 y tomando en cuenta la proporcionalidad de la jornada.

*(Si la ARE/PPAA o cuenta en general no cuenta con una escala salarial, previamente definida, para la contratación de académicos que realizan actividades de investigación, el responsable del proyecto debe indicar lo siguiente:)*

Se propone que la persona reciba de **salario total mensual** (según salario global transitorio SGT) un monto de ¢……….. el cual fue definido con base en el presupuesto y la disponibilidad económica del proyecto.

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de: (*indicar número y nombre de contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los requisitos académicos establecidos por el Reglamento de contratación laboral de personal académicos, y las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general; y fue seleccionada de la siguiente forma: (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: es funcionario o ha sido funcionario de la UNA, fue estudiante destacado en la licenciatura o posgrado, realizó su trabajo final de graduación en la unidad, está en el Registro de elegibles de la unidad o de otra unidad de la Universidad, realizó algún proceso de comunicación abierta por medio del cual lo seleccionó, trabajó en proyectos anteriormente ……*).

Es importante destacar que, se verificó mediante constancia de tiempo servido (indicar consecutivo de constancia) ………………….., de la institución ………………………., que la persona tiene descontinuidad laboral para la Administración Pública, con independencia de la entidad, órgano o empresas del Estado (mayor a 6 meses).

Cordialmente,

**………………..**

**Nombre**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto**