**FORMATO OFICIO DE FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE SOLICITA AL CONSEJO O COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE ACADÉMICO PARA SU PROYECTO:**

# 

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Consejo o Comité***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

En atención al artículo 5 de La Ley Marco Empleo Público, N°10159, la Resolución de Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 sobre la definición de la Escala Salarial Global Transitoria en la UNA y los artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito solicitar la siguiente contratación laboral de asistente académico, categoría 175021-469 Asistente de FUNDAUNA en servicios de apoyo a la academia/asistentes ARES-PPAA, asociado al ARE-PPAA o cuenta en general: …………… (código), denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CÉDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *SALARIO TOTAL MENSUAL:*
5. *JORNADA:*
6. FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONCRETAS MEDIANTE LAS CUALES EJECUTARÁ LA ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ARE-PPAA, CON BASE EN EL PERFIL DEFINIDO MEDIANTE ACUERDO ….. DE FECHA …. SON :
7. Actividades/funciones/responsabilidades……
8. Actividades/funciones/responsabilidades……
9. Actividades/funciones/responsabilidades……
10. Actividades/funciones/responsabilidades……
11. Actividades/funciones/responsabilidades……

*(Es esencial que se indique y desglose con precisión las actividades, funciones o responsabilidades de naturaleza asistencial a las actividades académicas que la persona va a ejecutar, para colaborar con el cumplimiento de los objetivos de la Are/PPAA y acordes con el perfil y funciones previamente definido.)*

Asimismo, se informa que la persona académica, funcionaria de la UNA, responsable de la acción sustantiva que recibirá el apoyo y asistencia de las labores de esta persona será …………….. cédula que es parte de la ARE/PPAA.

Adicional a lo anterior, le informo que esta categoría salarial fue creada mediante los oficios UNA-AOTCVC-OFIC-182-2019 y UNA-AOTCVC-OFIC-232-2019 del Programa Desarrollo de Recursos Humanos, y comunicada oficialmente por medio de la FUNDAUNA mediante comunicados CP-I-061-2019 del 12 de setiembre, CP-I-067-2019 del 08 de octubre y CP-I-070-2019 del 15 de octubre, todas del 2019. Producto de lo anterior, se recibió el apoyo técnico de la Fundación para definir las funciones, escala salarial y perfil, mediante …… (*indicar correo u oficio en el cual consta que se realizó esta coordinación*).

El salario base mensual será de ¢……… más un monto de anualidad acumulada de ¢………  (calcular monto con base en el salario de julio 2020 por el porcentaje de anualidad de diciembre 2020, o bien utilizar el salario de su primer contrato como asistente), para un **salario total mensual** de ¢…………….; según escala salarial aprobada por este Consejo mediante Acuerdo ………., cuyo presupuesto es respaldado por (*indicar número y nombre de contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*).

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de: (*contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los perfiles y requisitos académicos, previamente establecidos y aprobados por este Consejo, conforme a las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general; y fue seleccionada de la siguiente forma: (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: es funcionario o ha sido funcionario de la UNA, fue estudiante destacado en la licenciatura o posgrado, realizó su trabajo final de graduación en la unidad, está en el Registro de elegibles de la unidad o de otra unidad de la Universidad, realizó algún proceso de comunicación abierta por medio del cual lo seleccionó, trabajó en proyectos anteriormente ……*).

Es importante destacar que, se verificó mediante constancia de tiempo servido (indicar consecutivo de constancia) ………………….., de la institución ………………………., que la persona tiene continuidad laboral para la Administración Pública, con independencia de la entidad, órgano o empresas del Estado (menor a 6 meses).

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto**