# **FORMATO ACUERDO DE CONSEJO CONTRATACIÓN DE FORMADOR EN EDUCACION PERMANENTE**

***ES OBLIGATORIO QUE EL ACUERDO DEL CONSEJO QUE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO (INCLUYE ACADÉMICOS, FORMADORES Y ASISTENTES ACADÉMICOS) Y SU INCLUSIÓN EN EL SIGESA SE REALICE ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LABORAL.***

***UNA-…-ACUE-…-20..***

***MBA. Ileana Hidalgo López***

***Delegada Ejecutiva***

***FUNDAUNA***

Estimada señora:

Me permito transcribir el Acuerdo número …. tomado por el (indicar si es Consejo o Comité de ……..) en la sesión ordinaria XXXX del XXXX, que cita:

**CONSIDERANDO:**

1. El artículo 5 de La Ley Marco Empleo Público, N°10159 y la Resolución de Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 sobre la definición de la Escala Salarial Global Transitoria en la UNA.
2. Los artículos 19, 44, 50, 51 y 53 (BIS) del Reglamento de Vinculación Externa Remunerada, Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, que regulan la contratación laboral de personal académico.
3. El oficio……………. presentado por el Funcionario Responsable del proyecto ………. denominado ………………………………. el cual solicita al Consejo de ………………. la aprobación de la contratación a plazo fijo de ………………………. cédula de identidad ………………. para impartir el curso/taller/seminario denominado: …………………………….. desde el ………………. y hasta el ……………….. en una jornada laboral de …………………
4. El salario base mensual será de ¢……… más un monto de ¢……… de anualidad acumulada (calcular monto con base en el salario de julio 2020 por el porcentaje de anualidad de diciembre 2020, o bien utilizar el salario de su primer contrato como formador), para un **salario total mensual** de ¢…………….; según escala salarial aprobada por este Consejo mediante Acuerdo *……….* y cuyo presupuesto es respaldado por la(*indicar número y nombre de contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*).
5. Que para el cálculo de la anualidad acumulada y anualidad por evaluación de desempeño se consideró lo indicado en las instrucciones UNA-PDRH-CIRC-024-2021 y UNA-R-RESO-248-2022.
6. Que se procedió a seleccionar a la persona, que se está contratando, de la siguiente forma ………. (*acorde a lo que indica el oficio de solicitud presentado por el proyecto*)
7. Que el funcionario a contratar cumple con los perfiles y requisitos académicos, previamente establecidos y aprobados por este Consejo, conforme a las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general.
8. Que se realizó el análisis del requerimiento de recurso laboral presentado por el proyecto, así como la información económica y presupuestaria aportada, y se determina que lo solicitado por el proyecto cumple con lo dispuesto en la normativa universitaria vigente, así como en los procedimientos aprobados y comunicados por la FUNDAUNA.
9. Que se verificó mediante constancia de tiempo servido (indicar consecutivo de constancia) ………………….., de la institución ………………………., que la persona tiene continuidad laboral para la Administración Pública, con independencia de la entidad, órgano o empresas del Estado (menor a 6 meses).

**POR TANTO, SE ACUERDA:**

1. APROBAR EL NOMBRAMIENTO SOLICITADO POR EL PROYECTO ………… DENOMINADO ………………………………., MEDIANTE OFICIO ………, PARA IMPARTIR EL CURSO/TALLER/SEMINARIO DENOMINADO ……………………………… , SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

*NOMBRE:*

*CEDULA:*

*PLAZO DE CONTRATACIÓN:*

*SALARIO BASE MENSUAL:*

*ANUALIDAD ACUMULADA:*

*ANUALIDAD POR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:*

*SALARIO BASE TOTAL MENSUAL:*

*JORNADA:*

1. INSTRUIR AL FUNCIONARIO RESPONSABLE PARA REALIZAR LA INCLUSIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL SISTEMA.
2. ACUERDO FIRME.

**…………………….**

**PRESIDENTE**

**CONSEJO …………..**